

روحیه خدمتگزاری، خاکساری، تواضع در مقابل مردم و شناخت عظمت مردم را برای خودتان حفظ کنید، که این نعمت بزرگی است

اصول حاکم بر منشور حقوق شهروندی وزارت جهاد کشاورزی

- اصل برابری
- اصل شفافیت
- اصل پاسخگویی
- اصل تعهد وفاداری به سازمان
- اصل شهروند مداری
- اصل شفافیت
- اصل عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی
- اصل به کارگیری مهارت و تخصص

مفاد منشور حقوق شهروندی کارمندان سازمان جهاد کشاورزی استان اصفهان

- ۱- درانجام فعالیتهای سازمانی نظم و انضباط را رعایت نموده و درمحل کار خود حضور به موقع داشته باشیم .
- ۲- درانجام وظایف و مسئولیتهای پشستکار و جدیت داشته و آنها را با دقت ، صحت و به موقع انجام دهیم .
- ۳- سعی نماییم تا دانش خود را درزمینه فعالیت های سازمانی به روز نگه داشته و آن را با توانمندی و ابتکار خود در انجام فعالیت های اداری و سازمانی بکار گیریم .
- ۴- برای ایده ها و افکار جدید ارزش قائل شده و درجهت جاری سازی آنها به شکل منطقی دردستگاه اجرایی متبوع و نظام اداری تلاش نماییم .
- ۵- درجهت ارتقای بهره وری نظام اداری از طریق افزایش اثربخشی و کارایی در حیطه فعالیت خود تلاش نماییم
- ۶- از امکانات ، تجهیزات و سرمایه های نظام اداری حفاظت نموده و دراستفاده موثر و مطلوب از آنها کوشا باشیم
- ۷- درانجام امور و ظایف محوله سازمانی روابط خویشاوندی ، قومی ، جنسی، نژادی، مذهبی و غیره تأثیری در تصمیمات و اقداماتمان نداشته باشد .
- ۸- روحیه انتقاد پذیری داشته و انتقادات سازنده دیگران را به عنوان فرصتی برای اصلاح و بهبود خود و فعالیت هایمان قلمداد کنیم .
- ۹- همیشه و در همه حال رضایت خدای متعال را مدنظر قراردادده برآنچه که خداوند امر یا از آن نهی می کند، توجه کامل داشته و او را ناظر بر اعمال و کردار خویش بدانیم .

نحوه رفتار و برخورد با ارباب رجوع و همکاران

- ۱- مردم و شهروندان به عنوان ذیحقان برای اداری تلقی می شوند، تلاش می کنیم با ایجاد ارتباط مناسب و ارایه خدمت بهتر، تصویری مثبت از دستگاه اجرایی و نظام اداری در ذهن آنان ایجاد نماییم.
- ۲- به مراجعه کنندگان به صورت عادلانه و در چارچوب قوانین، مقررات و ضوابط خدمت ارایه دهیم.
- ۳- خواسته های قانونی ارباب رجوع را در چارچوب وظایف خود با صحت، دقت و سرعت وبدون تشریفات زائد اداری و تحمل هزینه اضافی و به وی ارائه دهیم.
- ۴- به ارباب رجوع احترام گذاشته و در استقبال و صحبت با آنان گشاده رو باشیم.
- ۵- به نظرات، پیشنهادات و یازخوردهای شهروندان ومراجعه کنندگان به عنوان منبعی گرانبها برای بهبود عملکرد نگاه کرده و با دیدمنطقی به آنها توجه نماییم.
- ۶- به نظم و آراستگی شخصی ومحل کار خود توجه کنیم.
- ۷- سعی کنیم فرهنگ تکریم ارباب رجوع، پاسخگویی و گره گشایی از مشکلات مردم ومراجعان به یک ارزش حاکم در نظام اداری تبدیل شود.
- ۸- روحیه کار جمعی را در خود تقویت کرده و درانجام فعالیت های گروهی مشارکت جو ومشارکت پذیر باشیم.
- ۹- روحیه قدردانی از دیگران رادر خود تقویت کرده و سعی نماییم که این امر را در بین همکاران اشاعه دهیم.
- ۱۰- دانش، تجربه وتوانمندیهای خود را با سعه صدردر اختیار همکاران قرارداده و درارتقاء توانمندیهای آنان کوشا باشیم
- ۱۱- تا حد ممکن در محل مشکلات شغلی همکاران تلاش نماییم واز تجسس درزندگی خصوصی آنان پرهیز نماییم.

کمیته حقوق شهروندی

سازمان جهادکشاورزی استان اصفهان